PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, septiembre, 2022

Señor (a)
Miosotis Cardenas Garcia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3435767**
Profesional G08-Profesional de Bilingüismo. Coordinación Académica.
Palmira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes SEPTIEMBRE del año 2022

Referencia: No 3435767 del año 2022

Gloria Inés Martinez Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31835647 de Cali, enmi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL DE PALMIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma $38.007.000 así: a) (10)pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. ($3.800.700)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial y los relacionados con su RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular	Se realiza el alistamiento de las fichas: 2279236-2341211-2231371-2237837-2585891-2396772-2560354-2429505-2559677-en el presente mes	Se realiza el alistamiento de las actividades a orientar con las listas de chequeo de las diferentes tituladas enviadas por pedagogía con base en los desarrollos curriculares, y las planeaciones de inicio de trimestre.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación ProfesionalIntegral, conforme a las necesidades nacionalesy a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui asignada para este requerimiento de parte de la coordinación académica.	. No fui asignada para este requerimiento de parte de la coordinación académica.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes deformación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz	Se realiza la ejecución de la formaciónde las fichas.: 2279236-2341211-2231371-2237837-2585891-2396772-2560354-2429505-2559677 en el presente mes.	Listados de asistencia a formación de cada ficha del periodo objeto de pago.
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas enSofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	Se hace la verificación de horas reportadas y las ejecutadas en el aplicativo Sena Sofia del mes de septiembre.	Se evidencian las horas correspondientes al mes de septiembre.
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui asignada a procesos de investigación o innovación durante el mes	No fui asignada a participar en los semilleros de investigación en el presente mes.
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la rutaestá al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	No se emitieron juicios valorativos de las fichas en el presente mes.	No se emitieron juicios evaluativos para el presente mes.
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se verifico ni entregaron soportes de procedimiento de ingreso de aprendices a programas de formación en el presente mes.	No se entregaron soportes de verificación de procedimiento de ingreso de aprendices en el presente mes.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No fui asignada para este requerimiento por parte del centro.	No fui asignada para la realización de dicha actividad.

9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del SST con el informe diario de la captura de pantalla del QR.	Se adjunta pantallazo del QR de reporte de condiciones de salud.
10	Responder por los bienes y elementos puestos asu disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se me asignaron elementos del almacén en el presente mes.	Se me asignaron elementos del almacén en el presente mes. Toma de captura como evidencia en el formato de EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente alos aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No se requieren materiales de formación este mes.	No se requieren materiales de formación este mes.
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por partede los aprendices a su cargo.	Dado que ejecuto la competencia de Ingles (no técnica) los aprendices no requieren EPP para la formación.	Dado que ejecuto la competencia de Ingles (no técnica) los aprendices no requieren EPP para la formación
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidadcon los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se participa activamente de las reuniones de equipos ejecutores, equipo de Bilingüismo CBI y las demás convocadas por coordinaciónacadémica.	Se participa en las reuniones de equipos ejecutores, y equipo de Bilinguismo en el presente mes.
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y delos archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento de contrato para el presente mes.	Se entrego el reporte de las actividades a realizar durante el presente mes.
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, haciatodas las personas que hacen parte delCBI.	Se brinda y procura un trato amabley cordial a toda la comunidad SENA y demás personas que hacen parte del Centro de formación.	No se reportan inconformidades al respecto.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de laseguridad social a través de SIMPLE S.A con la planilla No. 1048185785 SALUD TOTAL y ARl (Positiva) correspondiente al mes de AGOSTO de 2022.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en 1 archivo pdf.

Cordialmente,

Firma.

Gloria Martinez.
Contratista
C.C. No. 31835647

Recibí a satisfacción:

Firma

Miosotis Cardenas.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3435767 de 2022
Cargo: PROFESIONAL DE BILINGUISMO.

